



cycle d'orientation
de la Glâne

Dans le cadre d'un remplacement, l'Association du Cycle d'Orientation de la Glâne qui regroupe une école, un espace aquatique, un fitness et un espace bien-être, des salles de sport et une bibliothèque régionale, recherche de suite ou à convenir un-e :

Agent de propreté à 70% (H-F)

Vous serez responsable de maintenir la propreté et de veiller à l'application des mesures d'hygiène pour les infrastructures du campus, en assumant les tâches suivantes :

- Effectuer le nettoyage et l'entretien de nos locaux selon les plannings définis (bureaux administratifs, salles de classe, vestiaires, plages de piscine, espace bien-être, salles de sport, etc.)
- Utiliser les machines appropriées pour le nettoyage des surfaces et les entretenir, en respectant les prescriptions établies (autolaveuse, aspirateur, monobrosse)
- Appliquer les méthodes de travail prescrites par le responsable (utilisation et dosage des produits, matériel dédié aux tâches)
- Contrôler et réapprovisionner les recharges de consommables
- Remédier aux défauts ou aux lacunes par des moyens appropriés ou les signaler aux services concernés

Votre profil :

- CFC ou AFP d'agent de propreté et/ou CFC d'agent d'exploitation
- Minimum 3 ans d'expérience réussie dans une fonction similaire ainsi que dans l'utilisation de machines de nettoyage
- Vous maîtrisez le français à l'oral et à l'écrit, minimum B2.
- Dynamique, proactif et en bonne condition physique, vous avez un excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités.
- Orienté clients, vous aimez travailler en équipe pour délivrer un service de qualité.
- Vous êtes à l'aise avec les outils de travail numériques (smartphone, Outlook, Teams, etc.)
- Vous êtes flexible pour des horaires irréguliers et êtes véhiculé.

Nous vous offrons un emploi varié et stimulant dans un cadre de travail agréable, au sein d'une école et entreprise dynamiques avec de nombreux défis à relever.

Durée du contrat : déterminée, du 1^{er} septembre 2022 au 31 décembre 2022

Lieu de travail : Romont

Intéressé à relever un nouveau défi ?

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, CV, certificats de travail et diplômes), **jusqu'au 19 août 2022**, à candidature@co-glâne.ch.

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de Martine Schwendimann, responsable RH, par mail à candidature@co-glâne.ch ou au 026 651 91 73.

Il ne sera répondu qu'aux dossiers répondant aux exigences du poste.