cycle d'orientation
de la Glâne

Profil de fonction : Personnel de Nettoyage (total 4 EPT)

Supérieur direct : Responsable Technique et Conciergerie

Subordonné(s) direct(s) : ---

Exigences d'admission :

- Expériences professionnelles :
  - 2 ans dans la branche du nettoyage de bâtiments
  - Contacts avec les jeunes et le public de tout âge un atout

Descriptif du poste :

Maintenir la propreté et veiller à l'application des mesures d'hygiène des infrastructures du campus du Cycle d'Orientation de la Glâne (école, piscine, salles de sport et salle de spectacles).

Assurer les tâches annexes selon requêtes de la hiérarchie

Tâches et Responsabilités :

- Exécuter les tâches d'entretien et assurer le service de conciergerie, à savoir :
  - Nettoyages des bâtiments dans leur globalité: sous-sol, rez-de-chaussée et étages, sols, vitres, sanitaires, cuisines, vestiaires, piscine.
  - Travaux de nettoyage annuel des à fond.
  - Arrosage des plantes
  - Contrôler, et au besoin compléter les recharges de consommables (papiers essuie-mains, savon, linges à main, etc.).
- Effectuer des travaux de nettoyage hors programme lorsque les circonstances l'exigent
- Appliquer les méthodes de travail prescrites (utilisation des produits / dosages et des machines).
- Suivre et appliquer les consignes et directives de travail.
- Informer le Responsable Technique et Conciergerie de toute anomalie.
- Collaborer étroitement et de manière active avec le personnel.

Compétences de base :

- Bonnes connaissances de la langue française (parlé)
- Connaissances technique des méthodes d'entretien et du maniement des machines.
- Résistance physique
- Capacité à travailler de manière autonome
- Communication permanente et écoute active
- Contact aisé

Compétences techniques et de matière :

- Connaissance avérée dans la branche du nettoyage (minimum 2 ans).
- Expérience reconnue dans la maintenance (nettoyages d'entretien de bâtiments).

cycle d'orientation
de la Glâne

Compétences sociales :

- De nature proactive, autonome, dynamique et organisée et ayant le sens des priorités.
- Capacité de travailler en équipe
- Apte à travailler avec des horaires irréguliers, le week-end, les jours fériés
- Capacité d'écoute de ses collègues et des interlocuteurs
- Ouverture d'esprit face au changement
- Orienté solutions pour les utilisateurs des locaux
- Entregent et courtoisie
- Personne de confiance et honnête