



Dans le cadre de la construction du Centre scolaire et sportif de Romont, accessible également au public, l'Association du Cycle d'Orientation de la Glâne recherche pour compléter une équipe motivée œuvrant dans un complexe regroupant un espace aquatique, un fitness et espace bien-être, une cafétéria et un conservatoire:

2 Réceptionnistes (1x40% - 1x50%)

Réceptionnistes auxiliaires (à l'heure, total 1x100%)

Vous serez appelé à collaborer dans les fonctions suivantes:

- Assurer l'accueil des visiteurs
- Gérer les appels téléphoniques et la réception des messages électroniques
- Assumer différentes tâches administratives du complexe
- Gérer les demandes des clients et les incidents
- Rédiger différents documents et courriers

Votre profil:

- **Pour les emplois fixes, vous possédez un CFC d'employé(e) de bureau ou de commerce ou un titre jugé équivalent et une expérience dans le domaine.**
- Votre sens de l'accueil, du service et de l'écoute ne fait nul doute.
- Vous disposez d'un brevet de sauvetage SSS Pool Plus ou êtes prêt à l'acquérir.
- Vous possédez un certificat BLS-AED valide ou êtes prêt à l'acquérir.
- Votre faculté d'adaptation aux horaires particuliers et votre aptitude à travailler de manière autonome sont reconnues.
- Vous connaissez les outils informatiques usuels.
- Maîtrisant parfaitement la langue française, vous aimez le contact avec les jeunes et le public de tout âge.
- De nature proactive, autonome, dynamique, innovante et organisée et ayant le sens des priorités, vous savez vous imposer naturellement.
- Orienté/e solutions et résistant/e au stress, vous aimez relever les défis.

Nous vous offrons un emploi varié, au sein d'une entreprise dynamique avec de nombreux défis à relever.

Entrée en fonction: 20.05.2020

Des renseignements peuvent être obtenus auprès de M^{me} Stéphanie Delabays, Responsable RH, par mail à piet@co-glane.ch ou au 026 651 99 33. Le profil de fonction complet est à disposition sur le site internet www.co-glane.ch.

Votre dossier de candidature complet contenant curriculum vitae, lettre de motivation, diplômes, certificats de travail et tout autre document jugé utile sont à transmettre à piet@co-glane.ch d'ici au **10 mars 2020**.

MERCI de bien vouloir préciser dans votre lettre de motivation, pour quel poste vous déposez votre candidature.